

PLADE FORM ACIÓ CONT ÍNUA 2011

INTRODUCCIÓ

La FELIB us presenta el nou Pla de Formació Contínua 2011, adreçat a tots els empleats de l'Administració local de les Illes Balears per millorar i modernitzar el treball de les entitats locals i així proporcionar un millor servei als ciutadans i ciutadanes.

Els cursos que organitza la FELIB, en col·laboració amb l'INAP (Institut d'Administracions Públiques), són totalment gratuïts.

NECESSITATS FORMATIVES

El disseny d'aquest Pla de Formació Contínua ha estat molt estudiat tenint en compte les necessitats actuals i futures més importants de les entitats locals.

Cada any, la FELIB estableix les necessitats formatives mitjançant un estudi per detectar-les que inclou enquestes als alumnes i als responsables de les diferents entitats i assessorament dels experts en aquesta matèria.

ATENCIÓ!

Està previst que en breu s'anunciïn més accions formatives enquadrades dins el Pla de Formació Contínua 2011. Recomanam a les persones interessades que consultin el web de la FELIB: www.felib.es

PROCEDIMENT PER A REGISTRAR-SE COM A NOU USUARI

Abans de poder emprar el sistema d'inscripció als cursos, cal que us registreu com a usuaris del web de formació. Heu de seguir aquest procediment només la primera vegada que accediu al sistema.

Els alumnes que es registren al sistema per primer vegada han de fer les passes següents:

- Anau al web www.felib.es
- Obriu la finestra «Pla de formació».
- Pitjau a «Registre de nou usuari».
- La clau d'accés d'enguany és **pf2011**. Per a qualsevol dubte, telefonau a la FELIB. Telèfon: 971 760 911.
- Emplenau les dades. S'han d'emplenar tots els camps. **Atenció!** No us oblideu del PIN, perquè d'ara en endavant, i sempre que vulgueu accedir a l'àrea de formació, l'haureu d'utilitzar juntament amb el vostre DNI.

Els alumnes registrats d'anys anteriors:

Al contrari dels que es registren per primera vegada, els que ja figureu com a registrats no necessiteu cap clau per accedir-hi, únicament us demanarem el DNI i el PIN.

NORMES DE PREINSCRIPCIÓ

En aquest fullet figuren les accions formatives inicialment previstes per a aquest any. Si estau interessats a fer la preinscripció a qualche curs, ho heu de fer per mitjà del web www.felib.es
Llegiu amb atenció les normes per accedir als cursos de formació que imparteix la FELIB.

• Podeu consultar la llista de cursos en què us podeu preinscriure fent clic al botó «Cursos».

• En haver acabat el termini de preinscripció, la FELIB analitzarà les sol·licituds i en farà una primera selecció. En cas de ser admesos, rebreu un missatge electrònic i un SMS al vostre mòbil en què us indicarem el termini que teniu per fer la matrícula, la qual heu de formalitzar per mitjà del web de formació de la FELIB.

• **Si ja us heu matriculat a un curs i no podeu assistir-hi, heu d'avisar-ne la Federació per escrit com a mínim tres dies abans de començar el curs. El fet de no avisar es penalitzarà amb la impossibilitat d'assistir a cursos durant la programació d'enguany.**

• La vostra signatura és el sistema per acreditar que assistiu als cursos. En cas de detectar-hi irregularitats, no s'expedirà el certificat. Si un/a alumne/a falseja la firma d'un/a company/a, se'ls donarà de baixa a tots dos automàticament i se'ls penalitzarà amb la impossibilitat de preinscriure's a un altre curs durant la resta de la programació de l'any.

• **L'assistència haurà de ser d'un mínim del 90% del total de les hores lectives.**

• Sempre que ho vulgueu, podreu consultar la llista amb l'estat dels vostres cursos a l'apartat «Els meus cursos» del web de la FELIB.

AUTORITZACIÓ PER ASSISTIR ALS CURSOS

Per poder realitzar una acció formativa de la FELIB és necessari que empleneu l'autorització –la qual haurà d'estar signada pel vostre superior– i que posteriorment la remeteu a la FELIB. Els policies han de presentar aquesta autorització una vegada que han estat acceptats i abans de formalitzar la matrícula. Aquesta autorització la trobareu al portal principal del lloc web

de la FELIB (www.felib.es).

RECOMANACIONS PER A L'USUARI

- És important desconnectar-se del sistema una vegada que s'hagin consultat els cursos. Es fa fent un clic al botó que hi ha a la part inferior dreta de la pantalla.
- S'han de complir els terminis de matrícula i de llista d'espera ja que hi ha molts d'alumnes interessats.
- Com cada any, totes les comunicacions es faran per correu electrònic; per tant, heu d'estar pendents de la vostra bústia de correu.
- Des de la FELIB, rebreu un SMS al vostre mòbil per tenir-vos informats en tot moment de les novetats dels cursos, els terminis d'inscripció, els terminis de matrícula, l'inici del curs, etc. Aquests missatges no es poden contestar, només són informatius. Per a qualsevol consulta o demanar aclariments, podeu telefonar a la Federació o enviar un email a formacio@felib.es.

INSCRIPCIÓ I MÉS INFORMACIÓ

Aquestes són les accions formatives inicialment previstes per a enguany. Si estau interessats a fer la inscripció a qualsevol d'aquestes activitats, podeu fer-ho per mitjà del web www.felib.es. En aquest lloc web podreu trobar la informació actualitzada i més detallada de tots els cursos.

Criteris de selecció:

- Per ordre d'inscripció.
- Distribució de les places perquè hi participin alumnes de tots els municipis
- Donar prioritat als alumnes que no han fet cap curs amb la FELIB.

MALLORCA

INTRODUCCIÓ A L'OFIMÀTICA (WIN, WORD, EXCEL, OUTLOOK) ON-LINE (MA-00)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 60 hores

Calendari: El curs començarà el dia 23 de maig i finalitzarà el 4 de juliol. Aquest curs es farà totalment on-line

Professor: el tutor es posarà en contacte amb cada alumne/a una vegada que hauréu formalitzat la matrícula

ACTUALITZACIÓ DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC (MA-2)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 24, 25 i 26 d'octubre i 2 i 3 de novembre de 16 a 20 hores

Professor: Gabriel Payeras Muntaner

Lloc: Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

ACTUALITZACIÓ DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC (MA-2.1)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 3, 4, 5, 10 i 11 d'octubre de 16 a 20 hores

Professor: Gabriel Payeras Muntaner

Lloc: Ca Ses Monges. Carrer del Clavell, 7. Sant Llorenç des Cardassar

EINES PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT (MA-3)

Destinataris: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 15, 16, 20, 21 i 22 de juny de 16 a 20 hores

Professora: Maria Jesús Mairata

Lloc: Seu de CCOO. Carrer de Francesc de Borja Moll, 3. Palma

AUTOMOTIVACIÓ LABORAL (MA-6.1)

Destinataris: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 30 i 31 de maig i 1, 2 i 3 de juny de 16 a 20 hores

Professora: Aina Colom Umbert

Lloc: Ca Ses Monges. Carrer del Clavell, 7. Sant Llorenç des Cardassar

ACABAT

CURS PRÀCTIC DE TIR POLICIAL AVANÇAT (MA-4)

Destinataris: Polícies locals en actiu i amb arma assignada

Durada: 20 hores

Calendari: Pendent de confirmació

Professors: Bartolomé Vich Torres i Juan Antonio Pomar Ballesta

Lloc: Pendent

CONDUCCIÓ DE VEHICLES D'EMERGÈNCIA (MA-8)

Destinataris: Polícies locals

Durada: 20 hores

Calendari: Pendent

Professor: Pendent

Lloc: Pendent

AUTOMOTIVACIÓ LABORAL (MA-6)

Destinataris: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 13, 14, 15, 20 i 21 de juny de 16 a 20 hores

Professora: Aina Colom Umbert

Lloc: Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

QUALITAT I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT (MA-9)

Destinataris: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 14, 15, 19, 20 i 21 de setembre de 16 a 20 hores

Professor: Pere Jiménez Creis

Lloc: Seu de CCOO. Carrer de Francesc de Borja Moll, 3. Palma

TALLER DE TÈCNiques D'EXPRESSIÓ ESCRITA EN CATALÀ (MA-10)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 14 hores

Calendari: 6, 7, 8 i 9 de juny de 16 a 19.30 hores

Professora: Maria del Carme Planells Muntaner

Lloc: Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

ACABAT

CURS DE CONDUCCIÓ EVASIVA (MA/EI-12)

Destinatari: Polícies locals exclusivament d'Eivissa i Formentera

Durada: 10 hores

Calendari: 25 i 26 de maig; el dia 25 de 15 a 20 hores i el dia 26 de 9 a 14 hores

Professors: Alex Colom i Jaume Perelló

Lloc: Circuit Rennarena de Lluçmajor

ACABAT

TALLER DE TÈCNiques D'EXPRESSIÓ ESCRITA EN CATALÀ (MA-10.1)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 14 hores

Calendari: 19, 20, 21 i 22 de setembre de 16.30 a 20 hores

Professora: Maria del Carme Planells Muntaner

Lloc: Ca Ses Monges. Carrer del Clavell, 7. Sant Llorenç des Cardassar

PRINCIPIIS BÀSICS DE QUALITAT (MA-13)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 19, 20, 24, 25 i 26 d'octubre de 16 a 20 hores

Professor: Francesc Xavier Barceló Albertí

Lloc: Seu de CCOO. Carrer de Francesc de Borja Moll, 3. Palma

ATENCIÓ AL CIUTADÀ SORD I INTRODUCCIÓ A LA LLENGUA DE SIGNES (MA-11)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 30 hores

Calendari: 26, 27, 28 i 29 de setembre, i 3, 4, 5, 6, 10 i 11 d'octubre de 16 a 19 hores

Professora: Rocío Aranda Guardia

Lloc: Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

DELICTE I PSICOLOGIA (MA-14)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 17, 18, 29, 20 i 21 d'octubre de 16 a 20 hores

Professor: Fernando Pérez Pacho

Lloc: Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

LES ENTITATS LOCALS, ACTORS ACTIUS EN LA UNIÓ EUROPEA (MA-15)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 13 i 14 de setembre d'11 a 14.30 hores i de 16 a 19.30 hores, i el dia 15 de setembre d'11 a 14.30 i de 16 a 19 hores

Professor: Joaquim Millán

Lloc: Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

LA GESTIÓ MUNICIPAL DE LA IMMIGRACIÓ (MA-18)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 7, 8, 9, 14 i 15 de novembre de 16 a 20 hores

Professor: Santiago Ramis

Lloc: Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

LIDERATGE, COMUNICACIÓ I HABILITATS SOCIALS (MA-16)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 27 i 28 d'abril i 2 i 3 de maig de 16 a 19.30 hores, i els dies 4 i 5 de maig de 16 a 19 hores

Professor: Núria Vallverdú Soler

Lloc: Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

ACABAT

CURS DE DISCIPLINA URBANÍSTICA (MA-19)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 16, 17, 21, 22 i 23 de novembre de 16 a 20 hores

Professor: Javier Montejo Fuentes

Lloc: Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

PREVENCIÓ DEL MAL D'ESQUENA EN EL CUIDADOR (MA-17)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local que tenen al seu càrrec persones majors, professionals de la geriatría i, en general, personal dedicat a tenir cura de les persones grans

Durada: 20 hores

Calendari: 5, 6, 7, 8 i 9 de setembre de 16 a 20 hores

Professor: Pendent

Lloc: Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

CURS DE RESCAT AQUÀTIC (MA-20)

Destinatari: Polícies locals i bombers

Durada: 30 hores

Calendari: Teoria: 30 i 31 de maig i 1 i 2 de juny de 9.30 a 11.30 hores. Pràctiques: 30 i 31 de maig i 1, 2, 3, 7, 8, 9, i 15 de juny de 12.15 a 14.15 hores. El dia 13 de juny les pràctiques es faran a la platja de 9 a 13 hores

Professor: Gabriel Ferrer

Lloc: Teoria: Sala d'actes de la FELIB. Carrer del general Riera, 111. Palma. Pràctiques: Piscina Campus de la UIB. Palma

MENORCA

INTRODUCCIÓ A L'OFIMÀTICA (WIN, WORD, EXCEL, OUTLOOK) ON-LINE (ME-00)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 60 hores

Calendari: El curs començarà el dia 23 de maig i finalitzarà el 4 de juliol. Aquest curs es farà totalment on-line

Professor: el tutor es posarà en contacte amb cada alumne/a una vegada que haureu formalitzat la matrícula

INTERVENCIÓ POLICIAL. MÒDULS BASTÓ EXTENSIBLE I PERFECCIONAMENT DE TIR (ME-5)

Destinatari: Polícies locals en actiu i amb arma assignada

Durada: 20 hores

Calendari: Pendent

Professor: Pendent

Lloc: Pendent

INTERVENCIÓ POLICIAL EN ABORDATGE DE VEHICLES, EXCARCERACIÓ DE PERSONES I ESCORCOLL PREVENTIU (ME-7)

Destinatari: Polícies locals en actiu

Durada: 10 hores

Calendari: Pendent

Professor: Pendent

Lloc: Pendent

PRINCIPIS BÀSICS DE QUALITAT (ME-13)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: Pendent

Professor: Francesc Xavier Barceló Albertí

Lloc: Pendent (Maó)

DELICTE I PSICOLOGIA (ME-14)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 3, 4, 5, 6 i 7 d'octubre de 16 a 20 hores

Professor: Fernando Pérez Pacho

Lloc: Pendent (Maó)

LIDERATGE, COMUNICACIÓ I HABILITATS SOCIALS (ME-16)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 19, 20, 21, 22 i 23 de setembre de 16 a 20 hores

Professora: Núria Vallverdú Soler

Lloc: Pendent (Ciutadella)

CURS DE DISCIPLINA URBANÍSTICA (ME-19)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 17 i 18 d'octubre d'11 a 14.30 i de 16 a 19.30 hores, i el dia 19 d'octubre d'11 a 14.30 i de 16 a 19.30 hores

Professor: Javier Montejo Fuentes

Lloc: Pendent (Ciutadella)

INTERVENCIÓ POLICIAL. MÒDULS BASTÓ EXTENSIBLE I PERFECCIONAMENT DE TIR (EI-5)

Destinatari: Polícies locals en actiu i amb arma assignada

Durada: 20 hores

Calendari: Pendent

Professor: Pendent

Lloc: Pendent

EIVISSA

INTRODUCCIÓ A L'OFIMÀTICA (WIN, WORD, EXCEL, OUTLOOK) ON-LINE (EI-00)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 60 hores

Calendari: El curs començarà el dia 23 de maig i finalitzarà el 4 de juliol.

Aquest curs es farà totalment on-line

Professor: el tutor es posarà en contacte amb cada alumne/a una vegada que haureu formalitzat la matrícula

LIDERATGE, COMUNICACIÓ I HABILITATS SOCIALS (EI-16)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 17, 18, 19, 20 i 21 d'octubre de 16 a 20 hores

Professor: Núria Vallverdú Soler

Lloc: Pendent

ACTUALITZACIÓ DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC (EI-2)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 13 i 14 de juny d'11 a 14.30 i de 16 a 19.30 hores i el dia 15 de juny d'11 a 14.30 i de 16 a 19 hores

Professor: Gabriel Payeras Muntaner

Lloc: Aula de formació del Consell Insular d'Eivissa

LA GESTIÓ MUNICIPAL DE LA IMMIGRACIÓ (EI-18)

Destinatari: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 12 i 13 de setembre d'11 a 14.30 i de 16 a 19.30 hores i el dia 14 de setembre d'11 a 14.30 i de 16 a 19 hores

Professor: Santiago Ramis

Lloc: Pendent

CURS DE DISCIPLINA URBANÍSTICA (EI-19)

Destinataris: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 26 i 27 de setembre d'11 a 14.30 i de 16 a 19.30 hores i 28 de setembre de 16 a 19 hores

Professor: Javier Montejo Fuentes

Lloc: Pendent

FORMENTERA

INTRODUCCIÓ A L'OFIMÀTICA (WIN, WORD, EXCEL, OUTLOOK) ON-LINE (FO-00)

Destinataris: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 60 hores

Calendari: El curs començarà el dia 23 de maig i finalitzarà el 4 de juliol. Aquest curs es farà totalment on-line

Professor: el tutor es posarà en contacte amb cada alumne/a una vegada que haureu formalitzat la matrícula

AUTOMOTIVACIÓ LABORAL (FO-6)

Destinataris: Personal al servei de l'Administració local

Durada: 20 hores

Calendari: 3, 4, 5, 6 i 7 d'octubre de 16 a 20 hores

Professora: Aina Colom Umbert

Lloc: Pendent

La Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) és una associació declarada d'utilitat pública, amb personalitat jurídica plena i composta per municipis i consells insulars de les Illes Balears.

Les finalitats de la Federació són:

1. Defensar i promoure els interessos generals, i fomentar i defensar l'autonomia dels seus associats en el marc constitucional i d'acord amb els Estatuts.
2. Fomentar i defensar la llengua i la cultura de les Illes Balears en la vida local.
3. Representar els interessos genèrics de les col·lectivitats locals davant les instàncies polítiques, jurisdiccionals i administratives.
4. Promoure estudis sobre problemes i qüestions que afectin els seus associats.
5. Difondre el coneixement de les institucions municipals i insulars i encoratjar la participació dels ciutadans.

Alaior, Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Binissalem, Búger, Bunyola, Calvià, Campanet, Campos, Capdepera, Ciutadella, Consell, Costitx, Deià, Eivissa, Escorca, es Castell, es Mercadal, es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Fornalutx, Inca, Lloret de Vistalegre, Lloseta, Llubí, Llucmajor, Maó, Manacor, Mancor de la Vall, Maria de la Salut, Marratxí, Montuïri, Muro, Palma, Petra, Pollença, Porreres, Puigpunyent, sa Pobla, Sant Antoni de Portmany, Sant Joan, Sant Joan de Labritja, Sant Josep de Sa Talaia, Sant Llorenç des Cardassar, Sant Lluís, Santa Eugènia, Santa Eulària des Riu, Santa Margalida, Santa Maria del Camí, Santanyí, Selva, Sencelles, ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera, Valldemossa, Vilafranca de Bonany, Consell de Mallorca, Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa, Consell Insular de Formentera



FELIB

Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears