

# PREUS PÚBLICS DELS SERVEIS EDUCATIUS PRESTATS PER LES ESCOLES INFANTILS PÚBLIQUES

## ARTICLE 1r OBJECTE I FONAMENT

De conformitat amb el que disposa l'article 41 de l'RDL 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest ajuntament acorda establir en aquest terme municipal el preu públic relatiu per a les prestacions de serveis de l'escola infantil pública i altres serveis educatius de 0 a 3 anys. Serà d'aplicació a aquest preu públic la regulació que disposen els articles que van del 41 al 48 de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals.

## ARTICLE 2r OBLIGATS AL PAGAMENT

Estan obligats al pagament dels preus públics continguts en aquesta normativa:

- Les persones físiques o jurídiques (pares, mares o qui ostenti la tutoria dels infants) que es beneficien dels serveis educatius prestats per les escoles infantils públiques.
- O, si escau, qui pugui estar obligat al pagament dels aliments d'aquests conformement al que preveu el Codi Civil.

## ARTICLE 3r QUANTIA (cada municipi ha d'establir la quantia)

La quantia a exigir per la prestació dels serveis es determinarà en funció de les tarifes següents, segons els trams horaris i els serveis que s'ofereixen en cadascun d'aquests trams:

### a) Tram 1: Servei d'Escolarització bàsica (de Xh a Xh):

CONCEPTES	10 MESADES	IMPORT ANUAL
Alumnes de 1r d'educació infantil		
Alumnes de 2n d'educació infantil		
Alumnes de 3r d'educació infantil (sense menú)	0,00€	

### b) Serveis d'ampliació de l'escolarització bàsica

CONCEPTES	IMPORT MENSUAL	
Ampliació horària	Tram 2: Escolarització matinerà (de XX a XXh)	
	Tram 3: Escolarització descans (de XX a XXh)	
	Tram 4: Escolarització tarda (de XX a XXh)	
Ampliació de calendari 1r d'educació infantil d'escolarització bàsica		
Ampliació de calendari 2n i 3r d'educació infantil d'escolarització bàsica		

### c) Servei d'alimentació\*\*

\*\*consideracions: És el cost de l'àpat complet que ha de proporcionar l'escoleta i que consisteix en la ingesta completa adaptada a les necessitats nutricionals dels infants d'aquestes edats. En aquestes edats no es pot superar el període de 4 hores continuades sense aquest àpat complet. Aquest àpat té lloc durant el tram 1 del Servei d'escolarització bàsica, sempre i quan aquest menú s'ofereixi abans de les 13h.)

CONCEPTES	Import mensual	IMPORT ANUAL
Menú triturats 5 dies a la setmana		
Menú triturats 2 dies a la setmana		
Menú sòlid 5 dies a la setmana		
Menú sòlid 2 dies a la setmana		

CONCEPTES	Import individual	IMPORT ANUAL
Menú triturats per dia		
Menú sòlid per dia		

### d) Programes d'acompanyament familiar:

- espais nadons .....xx,xx€
- espais familiars.....xx,xx€
- espais de joc.....xx,xx€
- espais de preadaptació.....xx,xx€
- cicles de tallers (massatge infantil, ioga, música, psicomotricitat, etc.), xerrades, col·loquis, taules rodones, etc.....xx,xx€

CONCEPTES	IMPORT SESSIÓ	
Per a infants no escolaritzats i les seves famílies	Espai nadó	XX€
	Espais familiars	XX€
	Espais de joc	XX€
	Espai de preadaptació	XX€
Cicles de tallers (massatge infantil, ioga, música, psicomotricitat, etc.)	XX€	
Xerrades, col·loquis, taules rodones, etc	XX€	

### ARTICLE 4t: LIQUIDACIÓ I INGRÉS

- Les quotes es liquidaran mensualment i anticipadament.
- Les quotes s'abonaran mitjançant càrrec en compte bancari; amb aquesta finalitat, el subjecte passiu haurà d'estendre la corresponent ordre bancària, i domiciliar el pagament en el moment de la inscripció. Excepcionalment l'ajuntament podrà autoritzar altres tipus de pagament.
- L'obligació de pagament persisteix fins que la persona usuària no causi baixa voluntària del servei i tindrà efectes el dia primer del mes següent. Aquesta obligació persisteix si per causes justificades no assisteixen

al centre, ja que la formalització de la matrícula en el centre inclou el compromís d'assistència al centre i el pagament de les quotes mensuals. Es gestionarà la cobrança mitjançant la domiciliació bancària al llarg dels primers dies del mes.

- En cas d'impagament o de retorn de rebuts domiciliats en els terminis establerts a aquest efecte es podrà procedir a la tramitació dels corresponents expedients de constrenyiment per a la recaptació de les quotes meritedes informant prèviament a la direcció del centre.
- Quan, per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu públic, l'escola no es desenvolupi o celebri, es procedirà a la devolució de l'import corresponent o bé al canvi d'escola.

- La inassistència a l'escola o al servei d'alimentació no comporta dret a devolucions de preus públics.

## **ARTICLE 5è BONIFICACIONS DELS PREUS PÚBLICS**

1. Les bonificacions de les quotes dels preus públics dels serveis educatius prestats per les escoles infantils públiques de \_\_\_\_\_ s'estableixen d'acord amb el que disposa l'article 44.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, que permet la bonificació de les quanties dels preus públics quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin.

2. L'òrgan competent per a concedir les bonificacions dels preus públics és XXXX (òrgan que determini cada consistori), qui determina la concessió de les bonificacions de les quanties dels diferents preus públics quan es donen els requisits establerts en els presents preus públics.

### **3. Requisits econòmics per a la sol·licitud de les bonificacions:**

a) Es podrà sol·licitar la bonificació mitjançant la corresponent sol·licitud per escrit, per a aquells alumnes que es matriculin en la/les escola/es infantils públiques. Es realitzarà una sol·licitud per cada alumne i la bonificació s'aplicarà als preus públics

- Referent a la bonificació dels preus públics corresponents a l'article 3. apartat a) (Servei d'escolarització bàsica) s'aplicaran l'indicat a l'article 5.4.a); queden exclosos de bonificacions els alumnes matriculats de 3r d'educació infantil.
- Referent a la bonificació dels preus públics corresponents a l'article 3. b) (Serveis d'ampliació de l'escolarització bàsica) s'aplicaran l'indicat a l'article 5.4.b).
- Referent a la bonificació de les quotes corresponents a l'article 3.c) (Servei d'alimentació de les Escoles d'Educació Infantil públiques) s'aplicaran el que s'indica a l'apartat 5.4. c).
- Referent a la bonificació de les quotes corresponents a l'article 3.d) (Programes d'acompanyament familiar) s'aplicaran el que s'indica a l'apartat 5.4.d).
- Quan els infants siguin menors d'1 any a més a més dels requisits econòmics hauran de complir els requisits que s'estableixen a l'apartat 5.4.e).

#### **4a) Bonificació del Servei d'escolarització bàsica:**

El factor determinant serà el total de renda familiar disponible associat al nombre de membres de la unitat familiar. Per a establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i saber en quin tram de bonificació es troba, es calcula la suma dels ingressos anuals que, per qualsevol concepte, percep aquesta unitat i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

Es computaran com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos de la unitat familiar durant l'any corresponent al darrer exercici fiscal liquidat en el moment de cada convocatòria.

A l'efecte del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar:

- L'alumnat per al qual se sol·licita la bonificació.
- El pare i la mare o les persones tutores legals de l'alumnat (ingressos considerats al 100%) En cas de divorci

o separació legal, si la guàrdia i custòdia de l'infant és compartida, es tindran en compte igualment les dues rendes. Si la guàrdia i custòdia de l'infant s'atribueix a una sola persona tutora, no serà membre computable aquell ex-cònjuge que no convisqui amb l'infant.

- Els germans i les germanes solters menors de 25 anys que convisquin en el domicili familiar el 31 de desembre de l'any anterior (ingressos considerats al 50%).
- Els germans i les germanes majors de 25 anys només amb discapacitat física, psíquica o sensorial (els seus ingressos, en el seu cas, es consideren al 50%).

La renda es calcularà de la manera següent:

Per als membres de la família que hagin presentat declaració de l'IRPF, es sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, i se n'exclouran els saldos nets negatius de pèrdues i guanys patrimonials corresponents a exercicis anteriors, així com el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixin la renda de l'estalvi corresponent a exercicis anteriors.

Per als membres de la família que obtinguin ingressos propis però que no hagin presentat declaració de l'IRPF, que presentaran certificat d'imputacions d'Hisenda, se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, i se n'exclouran els saldos nets negatius de pèrdues i guanys patrimonials corresponents a exercicis anteriors, així com el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixin la renda de l'estalvi corresponent a exercicis anteriors.

Sobre aquest càlcul dels ingressos per unitat familiar es podran aplicar una sèrie de factors de correcció en els casos següents:

- Quan hi hagi un infant en acolliment, es considerarà com a membre de la unitat familiar.
- Si existeixen casos de discapacitat superior al 33 o 65% es deduiran, per cada persona afectada.

#### ***Llindars de renda:***

Els llindars de renda anual que no pot superar la unitat familiar per tenir dret a bonificació, i que es calcularan anualment en funció de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM), són els següents:

<b>Membres de la unitat familiar</b>	<b>Llindar màxim de renda (€/any)</b>
2 MEMBRES	IPREM X 1,95
3 MEMBRES	IPREM X 2,25
4 MEMBRES	IPREM X 2,40
5 MEMBRES	IPREM X 2,55
6 MEMBRES	IPREM X 2,7
7 MEMBRES	IPREM X 2,85
8 MEMBRES	IPREM X 3

A partir del vuitè membre de la unitat familiar, s'afegirà un 10% per cada nou membre computable de la unitat familiar.

Només en els casos en què la mateixa unitat familiar tingui escolaritzats 2 o més infants alhora al primer cicle d'educació infantil aquests llindars seran un poc majors atenent al fet que l'esforç econòmic de la família ha de ser major. Aquests llindars seran els següents:

Membres de la unitat familiar	Llindar màxim de renda (€/any)
2 MEMBRES	IPREM X 2,25
3 MEMBRES	IPREM X 2,40
4 MEMBRES	IPREM X 2,55
5 MEMBRES	IPREM X 2,7
6 MEMBRES	IPREM X 2,85
7 MEMBRES	IPREM X 3
8 MEMBRES	IPREM X 3.15

A partir del vuitè membre de la unitat familiar, s'afegirà un 10% per cada nou membre computable de la unitat familiar.

#### Quantia de les bonificació per a escolarització a les escoles infantils públiques:

Es determinen quatre tipus de bonificacions (100%, 75%, 50% i 25 %), en funció de la renda calculada per a la unitat familiar i el nombre de membres d'aquesta. La renda familiar anual no pot superar les quantitats de la taula següent:

Membres de la unitat familiar	0% del preu	25 % del preu	50 % del preu	75% del preu
<b>2 MEMBRES</b>	IPREM X 0,975	IPREM X 1,3	IPREM X 1,625	IPREM X 1,95
<b>3 MEMBRES</b>	IPREM X 1,112	IPREM X 1,5	IPREM X 1,875	IPREM X 2,25
<b>4 MEMBRES</b>	IPREM X 1,2	IPREM X 1,6	IPREM X 2	IPREM X 2,40
<b>5 MEMBRES</b>	IPREM X 1,275	IPREM X 1,7	IPREM X 2,125	IPREM X 2,55
<b>6 MEMBRES</b>	IPREM X 1,35	IPREM X 1,8	IPREM X 2,25	IPREM X 2,7
<b>7 MEMBRES</b>	IPREM X 1,425	IPREM X 1,9	IPREM X 2,375	IPREM X 2,85
<b>8 MEMBRES</b>	IPREM X 1,5	IPREM X 2	IPREM X 2,5	IPREM X 3

Un cop determinat el percentatge de bonificació que li correspon en funció del tram assignat segons els ingressos familiars (ajustat a la baixa si hi ha persones amb discapacitats a la família), es farà un salt de tram si la persona beneficiària de la bonificació compleix algun dels requisits següents:

- Si té un infant en acolliment.
- Si coexisteixen dos o més germans matriculats durant en el mateix curs escolar en les escoles infantils públiques del municipi.

#### 4b) Bonificacions dels Serveis d'ampliació dels serveis d'escolarització bàsica

En el cas dels Serveis d'ampliació dels serveis d'escolarització bàsica, es mantindran els mateixos criteris establerts a l'apartat 5.4.a) del Servei d'Escolarització bàsica pel procediment del càlcul de les bonificacions.

#### 4.c Bonificacions del Servei d'alimentació

En el cas del servei d'alimentació, es mantindran els mateixos criteris establerts a l'apartat 5.4.a) del Servei d'Escolarització bàsica pel procediment del càlcul de les bonificacions.

En relació a aquest servei, s'ha de tenir en compte la convocatòria d'ajuts individualitzats de menjador per a alumnes escolaritzats en centres docents no universitaris de les Illes Balears que treu cada curs escolar la Conselleria d'Educació i Formació Professional que poden sol·licitar totes les famílies amb infants escolaritzats.

#### 4.d Bonificacions Programes d'acompanyament familiar

En el cas dels Programes d'acompanyament familiar, es mantindran els mateixos criteris establerts a l'apartat 5.4.a) del Servei d'Escolarització bàsica pel procediment del càlcul de les bonificacions.

**4.e) Quan els infants siguin menors d'1 any** a més a més dels requisits econòmics hauran de complir els següents requisits:

Han de justificar documentalment la impossibilitat dels/de les tutors/es legals per atendre els infants afectats en l'horari d'escolarització dels mateixos. Ho podran fer mitjançant contractes de treball, certificat d'horari de treball i vida laboral.

Si la necessitat d'escolarització és una altra que el treball dels familiars, s'haurà de justificar documentalment segons el cas:

- En cas motius educatius: informe de l'Equip d'Atenció Primerenca
- En cas de malaltia certificat mèdic.
- En cas d'estudis certificat de matrícula.

**5.** En els casos on així ho manifesti un informe de Serveis Socials, les persones sol·licitants podran accedir a una bonificació de fins al 100% dels preus públics.

#### **ARTICLE 6è TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

a) Sol·licituds i documentació a presentar:

Sens perjudici d'allò que disposa l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds de bonificació s'hauran d'adreçar a l'Ajuntament, preferentment de manera telemàtica i subsidiàriament de forma presencial.

Si la bonificació es sol·licita per a més d'un membre de la família, es presentarà un imprès per a cada membre; però només caldrà lliurar un exemplar de la documentació adjunta, sempre que l'alumnat estigui matriculat en el mateix municipi.

**A la sol·licitant**, o en el seu cas autorització específica del sol·licitant a consultar les dades requerides en poder de l'administració, de la documentació següent:

1. Declaració anual de l'IRPF (amb segell de l'entitat bancària o certificat de presentació per Internet), o certificat d'imputacions de l'Agència Tributària corresponents al darrer exercici fiscal liquidat.
2. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant.
3. Fotocòpia del llibre de família complet.
4. Fotocòpia del resguard de la matrícula.
5. Certificat de convivència.

**En tots els casos, si procedeix:**

- a) Certificat que acrediti la discapacitat dels membres del nucli familiar i el grau de discapacitat.
- b) Carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- c) Sentència o conveni de separació o divorci.
- d) Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- e) En cas que la família estigui atesa pels Serveis Socials, persona i centre que els atén (el Patronat sol·licitarà informe i valoració directament als Serveis Socials).

**En casos d'infants menors d'1 any, si procedeix:**

- a) Justificants de treball dels/de les tutors/es: Contracte de treball, certificat d'horari de l'empresa i vida laboral.
- b) En cas de malaltia d'algun tutor/a legal: Certificat mèdic.

- c) En cas d'estudis d'algun tutor/a legal: certificat de matrícula.
- d) En cas motius educatius: informe de l'Equip d'Atenció Primerenca

Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida i podran afegir-hi altres documents que puguin justificar la seva situació. No s'acceptaran declaracions jurades ni justificacions de despeses.

#### **ARTICLE 7è PROCEDIMENT**

L'ajuntament *(es pot especificar l'òrgan concret)* revisarà les sol·licituds i la documentació presentada, comprovarà que l'imprès de sol·licitud ha estat correctament emplenat i que s'ha aportat la documentació requerida, i farà un càlcul provisional del percentatge de bonificació a atorgar a la persona sol·licitant en funció del compliment dels requisits econòmics i familiars.

En el supòsit que les dades siguin incompletes o manqui documentació, l'ajuntament *(es pot especificar l'òrgan)* establirà un termini de 15 dies hàbils per a efectuar les correccions pertinents i perquè les persones interessades puguin esmenar o completar les dades o adjuntar-hi la documentació no presentada inicialment. En el cas de les persones interessades que, transcorregut aquest termini, no esmenin les errades esmentades es considerarà que desisteixen de la seva petició, la qual s'arxivarà sense cap més tràmit.

L'ajuntament, a la vista de la documentació presentada, resoldrà la concessió o denegació de la sol·licitud de bonificació en el termini de 15 dies hàbils comptadors des del moment que la documentació sigui completa.

Contra aquesta resolució en matèria d'ingressos de dret públic es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde, amb efectes de reposició, en el termini d'un mes, tot aplicant-se el règim jurídic del recurs regulat a l'article 14è del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

#### **ARTICLE 8è INCOMPATIBILITATS**

La suma de les quanties d'ajuts rebuts no podran superar el total de les quotes prevista amb caràcter general, restant obligat el beneficiari a informar a l'ajuntament de la concessió d'altres ajuts pels mateixos conceptes.

#### **ARTICLE 9è SUPÒSITS DE REVISIÓ DELS AJUTS I LES BEQUES**

1- Els requisits econòmics de les bonificacions, establertes amb caràcter general o en cada preu públic en concret, s'hauran d'acreditar en el moment de formalitzar-se la sol·licitud, i únicament es podran revisar amb posterioritat, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Canvi de la situació familiar per causa de decés d'algun progenitor o tutor/a legal dels menors no emancipats; en aquest cas, s'haurà de presentar la sol·licitud juntament amb la còpia del certificat de defunció.

- Canvi de la situació familiar per causa de divorci o separació legal. Si el divorci o la separació legal considera la guàrdia i custòdia compartida, es computaran les rendes dels dos tutors legals (pare i mare) i no hi haurà revisió de les bonificacions.

Si la guàrdia i custòdia de l'infant s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell excònjuge que no convisqui amb l'infant, però tanmateix sí que serà membre computable el nou cònjuge unit per anàloga relació, així com la seva renda. En aquest supòsit, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la sentència o el conveni de divorci i/o separació.

- Contingències econòmiques sobrevingudes posteriors a la matrícula reflectides en un informe de Serveis Socials on es posi de relleu el canvi socioeconòmic de la unitat familiar i s'estableixi el corresponent grau de qualificació de la situació, sempre que es donin els requisits de l'indar de renda establerts en l'apartat 3 de l'article 5 de la

present regulació en el moment d'emetre aquest nou informe. Els efectes de la revisió de la corresponent bonificació seran els de la data de presentació de la nova sol·licitud de bonificació, acompanyada de l'informe de Serveis Socials, així com de tota aquella documentació que sigui necessària per acreditar els llindars de renda de les dues persones tutores de l'exercici en curs (fulls de salari de tots els mesos, les pagues extra inclusivament; indemnització per acomiadament, si escau; certificat de cobraments o drets de cobraments fins al final de l'any de rendes d'inserció; prestació d'atur, de viudetat o no contributives, així com altra documentació que pugui requerir l'Administració a l'efecte d'acreditar la nova renda familiar disponible).

- Infants en acollida en centres de serveis socials especialitzats, on s'haurà de tramitar la sol·licitud amb còpia de la sentència judicial, la resolució administrativa o l'informe de l'organisme competent que determina la tutoria de l'infant als serveis socials.

2- En els casos en què es plantegin dubtes o incògnites respecte a l'oportunitat de donar l'ajut sol·licitat, les famílies demandants resten obligades a presentar qualsevol informació que se'ls sol·liciti. I a més a més, han d'estar disposades a realitzar les entrevistes necessàries amb els serveis socials municipals o l'EAP per aclarir la situació familiar i econòmica en què es troben, en qualsevol moment durant el curs escolar en què estan rebent ajuda.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

En el cas d'infants que en la data d'entrada en vigor d'aquesta normativa estiguin matriculats a l'escola infantil pública i tinguin concedida una bonificació d'igual naturalesa que la regulada a la present acord regulador d'acord amb la normativa municipal vigent a l'entrada en vigor d'aquesta norma, se'ls mantindrà la mateixa fins a la finalització del curs escolar. En el cas de que vulguin optar a les bonificacions establertes a la present regulació, la concessió de les mateixes comportarà la renúncia a les concedides anteriorment.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Tot el que no estigui previst en el present acord es regirà pel text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com la Llei general tributària i el Reglament general de recaptació.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta normativa específica s'aplicarà per als centres d'Educació Infantil i Espais Familiars a partir del dia de la seva publicació al BOIB per tots els nous matriculats i pels ja escolaritzats pel curs 2020-2021, i estarà en vigor mentre l'Ajuntament no n'acordi la modificació o derogació.»



## PREUS PÚBLICS ESCOLETES

### ALTRES CONSIDERACIONS

#### **1. Perquè és més convenient la reulació per preu públic en lloc de per ordenança:**

Degut a la seva major flexibilitat d'aprovació i modificació, afegit a l'escurçament dels terminis es recomana la regulació mitjançant preu públic en lloc d'ordenança.

El TRLRHL, més enllà de la **competència del Ple**, sense perjudici de la possibilitat de delegació en la junta de govern, ens trobam amb diferents solucions per a fixar els preus públics:

1. En primer lloc, trobem la possibilitat de tramitar l'expedient d'imposició i ordenació dels preus públics d'acord amb el que es disposa en els articles 15 a 19 del TRLRHL, mitjançant l'aprovació d'una ordenança fiscal de la mateixa forma que els tributs.

Regular un preu públic mitjançant una ordenança fiscal pot ser una bona solució per a donar una major seguretat jurídica però com ja hem comentat utilitzar aquesta figura no resulta ser obligatòria, amés de menys àgil.

2. En segon lloc, pot seguir-se el procediment previst en els articles 49 i 70.2 de la LBRL per a l'aprovació de Reglaments i Ordenances no fiscals. Aquest procediment té tants tràmits com els d'aprovació de les Ordenances fiscals, amb la demora addicional pel que es disposa en l'article 70.2 LBRL.

#### **3. I, en últim lloc, aprovar un acord regulador del preu públic, que no tindrà caràcter reglamentari i per tant, no té per què seguir el procediment d'aprovació o modificació de les ordenances fiscals o no fiscals.**

**Des de la nostra opinió, aquesta última postura és la que entenem més adequada.**

Així, si és la seva voluntat l'establiment i **ordenació de preus públics mitjançant un acord regulador**, el procediment a realitzar serà el següent:

*a) Per Provisió d'Alcaldia s'ha d'iniciar l'expedient i atès que, de conformitat amb l'article 26 de la LTPP, tota proposta d'establiment de la quantia de preus públics haurà d'anar*

*acompanyada d'una Memòria economicofinancera que justificarà l'import dels mateixos i el grau de cobertura financera dels costos corresponents, s'ordenarà l'elaboració d'aquesta.*

*Conforme a l'article 44 del RLRHL, l'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.*

*b) Prenent en consideració les previsions establertes en la Memòria economicofinancera, elaborada pel Tècnic Municipal, correspondrà als Serveis Municipals competents en matèria d'hisenda, la redacció del corresponent Acord regulador dels preus públics a aprovar.*

*c) A continuació s'haurà d'emetre informe per part d'Intervenció.*

*d) Així mateix, s'emetrà un informe-proposta per Tresoreria que s'eleva a la Comissió Informativa d'Hisenda per al seu Dictamen o denominació equivalent. L'aprovació de l'establiment i ordenació de preus públics, de conformitat amb l'article 47 del TRLRHL correspon al Ple de la Corporació, sense perjudici de les facultats de delegació en la Junta de Govern Local, conforme a l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*

*e) Recaigut acord del Ple sobre l'establiment i ordenació dels preus públics, es publicarà en el BOIB i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.*

D'aquesta manera, com podem comprovar a diferència de les taxes, el procediment per a l'establiment de preus públics és un **procediment de menors formalitats i durada que l'exigit per a la imposició i ordenació dels tributs locals en el qual, no és necessari acord d'aprovació inicial, exposició pública, acord definitiu, etc.**

No obstant això, i tal com hem ressenyat en el procediment, l'establiment dels preus públics ha de basar-se en el contingut de la memòria economicofinancera, l'absència de la qual, juntament amb la publicació de la disposició en la qual es fixen els preus; provoca la nul·litat de l'expedient com a garantia per al ciutadà.

Finalment i **quant a les bonificacions**, hem d'assenyalar que és en els articles 44 del TRLRHL i 25 de la LTPP on es recullen els aspectes essencials de la quantia dels preus públics. Així, l'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

No obstant això, en l'apartat 2 dels citats articles s'estableix que quan existeixin **raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic** que així ho aconselli, l'entitat podrà fixar preus públics per sota d'aquest límit; però en aquests cas hauran de consignar-se en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant si n'hi hagués.

**És a dir, tots dos articles habiliten perquè es pugui establir un preu públic per sota del cost, quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic, prèvia dotació de les previsions pressupostàries oportunes.**

## **2. Per què és oportú ara unificar a nivell insular les polítiques d'equitat en l'accés a l'escoleta.**

Les administracions locals de l'illa tenen ara una excel·lent oportunitat per cohesionar les seves estratègies d'equitat en l'accés a les escoles.

- a) perquè els ajuntaments compten amb el 100 % del finançament dels costos: l'administració autonòmica compensa el **80% de les despeses municipals** ??? en aquesta matèria i el Consell Insular en compensa el 20%. (Menorca)
- b) perquè totes les forces polítiques i socials de l'illa mantenen el consens històric en relació als objectius i a les estratègies que afecten a les escoles.
- c) perquè comptem amb experiències locals en aquesta matèria.

## **3. Unificació de polítiques insulars de protecció a l'accés a l'escoleta.**

És convenient reduir les diferències en l'aplicació del dret d'accés a l'educació i atès que no hi ha costos pressupostaris significatius pels municipis és un bon moment per unificar aquesta pràctica com ja s'han anat unificant progressivament altres dimensions de la política local.

No té cap sentit que un infant de 0-3 anys en les mateixes circumstàncies socials i econòmiques tenguí diferents possibilitats d'accés a l'escoleta segons sigui el municipi de residència.

## **4. Criteris de bonificació**

- a) Aquest model cerca com primer objectiu garantir el dret a l'educació dels infants més petits amb una proposta que elimina les barreres per raons econòmiques i ho fa amb un

model, els preus públics bonificats, que en garanteix l'equitat i l'eficiència en la gestió a partir d'una escala fonamentada en l'IPREM <sup>1</sup>, amb els mateixos criteris de referència que té establerts el CIME que és qui té la transferència de la gestió dels serveis socials.

**b)** la inclusió dels coeficients en relació amb l'IPREM en el model en garanteix l'estabilitat, el criteri compartit i l'actualització dels preus.

**c)** Convé que el preu públic inclogui un punt pel que es garanteixi el preu establert per tot el curs escolar i que si es produeixen canvis seran en relació al curs següent.

### **5. Mateixa bonificació de la quota i el menjador.**

Aplicar la mateixa bonificació a les quotes de menjador garanteix una necessitat bàsica dels infants: el menjar. A més unificar-ho en simplifica la gestió.

De fet per efectes de l'[Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 19 d'abril de 2011 per la qual s'estableixen les pautes per a l'horari escolar a les escoles](#) l'activitat alimentària és una activitat curricular més i cal garantir l'ingesta d'aliments amb un panxó complet cada 4 hores.

### **6. Ajornar el pagament de les quotes fins resolució dels ajuts o bonificacions.**

Exigir pagaments previs a les famílies que al·leguen vulnerabilitat econòmica i que fan sol·licitud d'ajust de la quota a la baixa suposaria, de fet, una barrera pel seu accés a l'educació i per tant s'acorda ajustar l'exigència de qualsevol pagament a la resolució del seu ajut.

### **7. Situacions col·lectives o individuals de crisi sobrevingudes**

**a)** Ja hem après que en determinades circumstàncies els indicadors de situació econòmica de les famílies no es pot basar en les dades de l'IRPF.

Per tant cal que les ordenances contemplin aquests supòsits excepcionals en el cas de situacions col·lectives i en el cas de situacions singulars d'alguna família.

**b)** Explicitar clarament la possibilitat per part de la família que pot sol·licitar la revisió de

---

1 L'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) és un índex emprat a Espanya com a referència per a la concessió d'ajudes, subvencions o el subsidi de desocupació. Cada any s'actualitza mitjançant la Llei General de Pressupostos de l'Estat.

la bonificació en qualsevol moment que canviï la situació familiar.

L'escoleta ha de ser una porta propera d'orientació i derivació per a les ajudes.

c) Recordar al ciutadà el seu deure de comunicar el canvi de la seva situació econòmica millori i per tant sigui pertinent una modificació a l'alça de la concessió de l'ajut.

### **8. Tràmit davant els serveis socials municipals**

L'acord contempla que quan es donin circumstàncies no previstes en els apartats hi ha un tràmit davant els serveis socials municipals que seran qui establiran la bonificació pertinent.

### **9. Contextos d'empoderament educatiu i acompanyament a la criança** (cursos de mas-satges, espais familiars als dos anys dos dies d'escoleta...)

Aquests altres serveis educatiu són ben necessaris especialment per les famílies que no escolaritzen als seus infants.

Per les mateixes raons exposades anteriorment també hi ha de tenir dret d'accés en condicions d'equitat les famílies en condicions vulnerables. Per això cal pensar en uns preus públics amb el mateix escalat de bonificacions.

### **10. Accessibilitat de la informació**

Convé que les famílies puguin trobar, via web, informació fàcil i accessible a les escoles i al procés d'escolarització on hi hagi accés a un simulador de càlcul de bonificacions.

Atès que moltes famílies en situació de vulnerabilitat econòmica tenen dificultats per accedir a la informació telemàtica convé cuidar l'atenció presencial personalitzada per vehicular la informació .

### **11. Tràmit telemàtic**

Encara que s'afavoreixi el tràmit telemàtic de les bonificacions, cal respectar el dret del ciutadà a fer-ho de forma presencial.

Cal tenir molta cura en l'acompanyament personalitzat de les famílies que tinguin difi-cultats per la comprensió i gestió de les seves sol·licituds.

## **12. Desvincular la gestió pedagògica del cobrament de les quotes**

Convé desvincular contractualment, a les licitacions, el cobrament de les quotes de la funció educativa per tal de no generar conflictes d'interessos. No té sentit que la tutora o altre personal del centre hagin de participar en el reclam de deutes de les famílies.

## **13. En relació amb els infants de primer any de vida**

És convenient recollir incloure requisits específics per a infants menors d'1 any, atesa la importància que té afavorir que l'infant d'aquestes edats estigui amb la família.

## **14. En relació a les escoles del Govern**

El Govern té acordada l'encomana de gestió de les escoles Magdalena Humbert (Maó) i F de Borja Moll (Ciutadella) que inclou com competència de l'ajuntament corresponent fixar, cobrar i gestionar les quotes i bonificacions que les famílies hauran d'abonar. (BOIB 06 08 2009)

Cal preveure aquesta característica en el model per garantir els siguin d'aplicació del criteris de bonificació.

## **15. Centres d'educació infantil privats**

És recomanable que els centres d'educació infantil privats que tenen subscrits convenis de col·laboració amb el municipi i a més estan adscrits a la Xarxa Complementària de la xarxa d'escoles públiques i que a més per tant, segueixen els mateixos criteris i procediments d'admissió d'alumnat que els escoles infantils públiques puguin aplicar els mateixos criteris de bonificació rebent els mateixos ajuts de compensació.

## **16. L'acollida a les famílies**

Pel bon èxit dels objectius que es pretenen, l'equitat en l'accés a l'educació en el primer cicle d'educació infantil resulta fonamental la sensibilitat i la cura en l'acollida i acompanyament de les famílies durant el procés d'admissió amb l'objectiu que les famílies més vulnerables es sentin convidades a participar i a comptar amb els recursos que garanteixen l'accés a l'escolarització.